

Znak sprawy: LO2 OD 83.2024.....

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Bolesława Chrobrego w Gryficach
72-300 Gryfice, ul. Wałowa 18
tel. 91 384 26 70
REGON 810934566, NIP 8571496576

.....
(pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. B. Chrobrego w Gryficach

Adres do korespondencji: 72-300 Gryfice ul. Wałowa 18

tel. 913842670, e-mail: logryfice@poczta.onet.pl www: [www. lochrobry.pl](http://www.lochrobry.pl)

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: zakup, dostawę i montaż kotła na węgiel typu ekogroszek o mocy 100 kW, klasy 5, z certyfikatem ECODESIGN do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i montaż kotła na węgiel typu ekogroszek o mocy 100 kW, klasy 5, z certyfikatem ECODESIGN.

1. *Przedmiot zamówienia obejmuje:*

- a) demontaż istniejącego kotła wraz ze zbędnym osprzętem;
- b) zakup wraz z dostawą oraz montaż kotła o wskazanej charakterystyce oraz wszystkich elementów oprzyrządowania w kotłowni Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach (wymiary drzwi wejściowych do kotłowni: 88 cm x 186 cm);
- c) Dostosowanie połączeń do istniejących w kotłowni instalacji w celu zapewnienia prawidłowego działania pieca;
- d) wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kotła i przeszkolenia konserwatora / palacza w zakresie obsługi.

2. *Parametry kotła opalanego ekogroszkiem.*

- a) rodzaj paliwa - ekogroszek;
- b) zakres mocy kotła – 100 kW;
- c) kocioł niskotemperaturowy;
- d) piec winien spełniać normy 5 klasy z certyfikatem ECODESIGN.

3. *Dodatkowe wymogi:*

- a) gwarancja – minimum 5 lat na kocioł oraz 2 lata na osprzęt;
- b) wszelkie materiały niezbędne do wykonania modernizacji dostarcza Wykonawca;
- c) Wszystkie dodatkowe koszty robocizny i materiałów związane z prowadzonymi pracami, które wynikną w trakcie prowadzenia robót pokrywa Wykonawca;

- d) za powstałe szkody w trakcie przeprowadzania robót odpowiada wykonawca;
 - e) Wykonawca w dniu odbioru usługi przez Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokół odbioru kominiarskiego. Jeżeli protokół kominiarski będzie pozytywny, Zamawiający przystąpi przy udziale Wykonawcy do odbioru końcowego, z którego zostanie sporządzony protokół. Protokół będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Karabowicz.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły tj.: od godz. 7.30 do 15.30.

VI. Termin wykonania zamówienia.

14 dni od daty podpisania umowy.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) Kryterium cena – waga 90%
- 2) Termin realizacji – waga 10%

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat): Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach przy ul. Wałowej 18 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta cenowa – kocioł na węgiel typu ekogroszek” Nie otwierać przez 30.09.2024 do godz. 15.00

w terminie do dnia 30.09.2024 r. , do godz. 15.00

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR SZKOŁY

Jolanta Folwarska

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)