

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Bolesława Chrobrego w Gryficach
72-300 Gryfice, ul. Wałowa 18
tel. 91 384 26 70
REGON 810934566, NIP 8571496576

.....
(pieczęć)

Zapytanie ofertowe na najem pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny

I. Zamawiający:

Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach

Adres do korespondencji: 72-300 Gryfice ul. Wałowa 18

tel./faks 913842670, e-mail: logryfice@poczta.onet.pl www: [www: www.lochrobry.pl](http://www.lochrobry.pl)

Ogłasza konkurs ofert na najem pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego dla uczniów i pracowników Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych.

II. Opis przedmiotu najmu:

1. Pomieszczenie położone na parterze budynku Studium o powierzchni 50,84m² z przeznaczeniem na prowadzenie szkolnego sklepiku wraz z możliwością korzystania z toalety.
2. Przez prowadzenie sklepiku szkolnego rozumie się sprzedaż artykułów żywnościowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016, poz. 1154).
3. Najemca ma prawo do korzystania z ciągów komunikacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynku w celu dostarczenia towaru do wynajmowanego pomieszczenia.
4. Okres trwania umowy najmu: umowa na czas określony od dnia **01.02.2024 do 30.06.2025 r.**
5. Najemca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki najmu:

1. Pomieszczenie ma być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie sklepiku szkolnego.
2. Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych.

4. Najemca ponosi koszty wyposażenia pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Drobne naprawy i konserwacje przedmiotu najmu Najemca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
6. W razie ewentualnych zniszczeń powstałych na terenie obiektu szkoły w związku z prowadzoną przez Najemcę działalnością, Najemca zobowiązuje się pokryć koszty ich napraw w pełnym zakresie.
7. Stawka czynszu nie obejmuje opłat za energię elektryczną, zużycie wody i wywóz nieczystości.
 - 1) Najemca będzie pokrywał koszty zużytej wody i kanalizacji na podstawie zamontowanych podliczników.
 - 2) Najemca będzie pokrywał koszty pobranej energii elektrycznej na podstawie wskazań zamontowanych podliczników.
 - 3) Najemca zobowiązany jest podpisać umowę na wywóz nieczystości we własnym zakresie i przedstawić ją do wglądu dla Wynajmującego.

IV. Wymagania dotyczące prowadzenie sklepiku szkolnego:

1. Sklepik szkolny powinien być czynny w dni robocze z wyłączeniem dni wolnych od nauki w przedziale czasowym od 7.30 do 15.00.
2. Najemca w sklepiku szkolnym może prowadzić działalność po przedłożeniu Wynajmującemu dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Karabowicz.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły tj.: od godz. 7.30 do 15.30.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy do dnia 30.06.2025 r.

VII. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferenta: za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną (nie niższą niż 800 zł netto miesięczne).

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat): Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach przy ul. Wałowej 18 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*konkurs ofert na prowadzenie sklepiku szkolnego*”

w terminie do dnia 15.01.2024 r. , do godz. 14.00

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o najem pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Najemcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz cenowo - ofertowy
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR SZKOŁY

Jolanta Folwarska

.....
(podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)