

### Zapytanie ofertowe nr 3/2020

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
/Dz. U. z 2019 r., poz. 1843/

#### I. Zamawiający:

**Powiat Gryficki**  
**Plac Zwycięstwa 37**  
**72-300 Gryfice**  
**NIP 857-17-28-259**

**Płatnik: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Bolesława Chrobrego w Gryficach**  
**ul. Wałowa 18**  
**72-300 Gryfice**

Tel. 913842670

e-mail: [logryfice@poczta.onet.pl](mailto:logryfice@poczta.onet.pl), [www.lochrobry.pl](http://www.lochrobry.pl)

**zaprasza do złożenia ofert cenowych na zakup i dostawę do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach „laptopów wraz ze sprzętem umożliwiającym przetwarzanie wizerunku i głosu udostępnionego przez ucznia lub nauczyciela w czasie rzeczywistym za pośrednictwem transmisji audiowizualnej” w ramach Programu Aktywna Tablica.**

#### II. Zakres i przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 6 szt. laptopów wraz ze sprzętem umożliwiającym przetwarzanie wizerunku i głosu udostępnionego przez ucznia lub nauczyciela w czasie rzeczywistym za pośrednictwem transmisji audiowizualnej w ramach Programu Aktywna Tablica, do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach.
  - a) Laptopy – 6 szt. w następującej specyfikacji: fabrycznie nowy komputer przenośny typu laptop, Wyświetlacz: od 15.1" do 15.6", Procesor: AMD Ryzen™ 7 lub nowszy, Intel Core i7 - lub nowszy, Pamięć RAM: 8GB lub więcej, Pamięć wewnętrzna: 500 GB SSD lub więcej, Karta graficzna: dedykowana - min. 2 GB, Komunikacja: min 3 wejścia USB (2.0 lub 3.0), Wi-Fi, wbudowana kamera i mikrofon.
  - b) System: Windows 8 Home, Windows 10 Home, Windows 8 Pro lub Windows 10 Pro.

Dostawa obejmuje fabrycznie nowy sprzęt.

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Jolanta Folwarska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy szkoły tj. 7.30-15.30.

**VI. Termin wykonania zamówienia:**

Od daty obowiązywania umowy do dnia 18.12.2020 roku.

**VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

1. Cena – waga 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**IX. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do 30 listopada 2020 roku do godz. 15.00:**

- a) w siedzibie Płatnika w sekretariacie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na laptopy Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach”
- b) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail **logryfice@poczta.onet.pl**



**X. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Płatnik w imieniu Zamawiającego zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie zawiązania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XI. Załączniki:**

1. Formularz cenowo-ofertowy;
2. Projekt umowy.

Zatwierdził

DYREKTOR SZKOŁY

Jolanta Folwarska

