

## Zapytanie ofertowe nr 2/2020

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
/Dz. U. z 2019 r., poz. 1843/

### I. Zamawiający:

**Powiat Gryficki  
Plac Zwycięstwa 37  
72-300 Gryfice  
NIP 857-17-28-259**

**Płatnik: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Bolesława Chrobrego w Gryficach  
ul. Wałowa 18  
72-300 Gryfice**

Tel. 913842670

e-mail: [logryfice@poczta.onet.pl](mailto:logryfice@poczta.onet.pl), [www.lochrobry.pl](http://www.lochrobry.pl)

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie okresowych kontroli rocznych stanu technicznego obiektów budowlanych Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prawa budowlanego.**

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów okresowych rocznych obiektów budowlanych Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 poz. 1186 ze zm.):
  - Budynek dydaktyczny – Studium,
  - Budynek dydaktyczny – Stare skrzydło,
  - Budynek dydaktyczny – Nowe skrzydło,
  - Zespół Boisk Sportowych ORLIK z budynkiem zaplecza.
- Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
  - kserokopia uprawnień do wykonywania przeglądów budowlanych.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Jolanta Folwarska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy szkoły tj. 7.30-15.30.

**VI. Termin wykonania zamówienia:**

Od daty obowiązywania umowy do dnia 30.06.2020 roku.

**VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im. Maksymalne ilości punktów:

1. Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**IX. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do 20 maja 2020 roku do godz. 15.00:**

- a) w siedzibie Płatnika w sekretariacie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta cenowa na wykonanie okresowych kontroli rocznych stanu technicznego obiektów budowlanych Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach”
- b) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail **logryfice@poczta.onet.pl**

**X. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Płatnik w imieniu Zamawiającego zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie zawiązania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XI. Załączniki:**

1. Formularz cenowo-ofertowy;
2. Projekt umowy.

Zatwierdził

DYREKTOR SZKOŁY

*Jolanta Folwarska*

.....  
Pieczęć wykonawcy

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe 2/2020 z dnia 05.05.2020 r. na:

usługi drukarskie: wykonanie przeglądów okresowych rocznych obiektów budowlanych Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 poz. 1186 ze zm.):

- Budynek dydaktyczny – Studium,
- Budynek dydaktyczny – Stare skrzydło,
- Budynek dydaktyczny – Nowe skrzydło,
- Zespół Boisk Sportowych ORLIK z budynkiem zaplecza.

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

NR TELEFONU .....

NR faksu .....

e-mail .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ..... zł  
/słownie: ...../  
w tym podatek VAT .....
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie .....
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... r. w Gryficach pomiędzy:

**Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach ul. Wałowa 18, 72-300 Gryfice**

reprezentowanym przez Dyrektora Jolantę Folwarską

**Nabywca: Powiat Gryficki**

**Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP 857-17-28-259**

**Odbiorca i Płatnik: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gryficach im. Bolesława Chrobrego ul. Wałowa 18, 72-300 Gryfice**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- .....

§ 1

Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie przeglądów okresowych rocznych obiektów budowlanych Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 poz. 1186 ze zm.):

- Budynek dydaktyczny – Studium,
- Budynek dydaktyczny – Stare skrzydło,
- Budynek dydaktyczny – Nowe skrzydło,
- Zespół Boisk Sportowych ORLIK z budynkiem zaplecza

§ 2

Umowę zawiera się od dnia podpisania do 30.06.2020 r.

§ 3

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....
2. Ustala się, że zapłata należności, o której mowa w ust.1, nastąpi w terminie 21 dni licząc od dostarczenia materiałów i dostarczenia faktury VAT.
3. Zapłata należności z faktur wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w banku ..... nr .....

#### § 4

Strony ustanawiają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
  - 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
2. Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy naliczone kary umowne.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 5

Wszystkie kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

---