

Zapytanie ofertowe nr 1/2020

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
/Dz. U. z 2018 r., poz. 1986/

I. Zamawiający:

Powiat Gryfiński
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice
NIP 857-17-28-259

Platnik: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Bolesława Chrobrego w Gryficach
ul. Wałowa 18
72-300 Gryfice

Tel. 913842670

e-mail: logryfice@poczta.onet.pl, www.lochrobry.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na usługi drukarskie związane z wydaniem
Młodzieżowego Miesięcznika Powiatowego LÖgin.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

- a) Skład graficzny i druk młodzieżowego miesięcznika powiatowego LÖgin oraz dostawa do siedziby Platnika;
- b) W zakres zadań wchodzi powtarzające się czynności z częstotliwością co jeden miesiąc nie więcej niż przez 8 m-cy polegające na:
 - składzie graficznym,
 - przesłaniu złożonego egzemplarza w formie pliku do pracownika Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach w celu sprawdzenia i zaakceptowania wersji do wydruku,
 - przygotowanie do druku i wydruku **800 egzemplarzy** miesięcznie,
 - spakowaniu do transportu,
 - dostarczenie do siedziby Platnika transportem własnym, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania materiału w formie pliku tekstowego od Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach.
- c) Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania techniczne:
 - Format: 39cm x 29cm (jedna strona wydruku),
 - Objętość: 12 stron,
 - Wydruk wszystkich stron w kolorze,
 - Papier: gazetowy o grubości 45g/m²,
 - Kartki po wydruku nielączone.

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Jolanta Folwarska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy szkoły tj. 7.30-15.30.

VI. Termin wykonania zamówienia

Od daty obowiązywania umowy do dnia 31.12.2020 roku.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im. maksymalne ilości punktów:

1. Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do 14 lutego 2020 roku do godz. 15.00:

- a) w siedzibie Platnika w sekretariacie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta cenowa na skład graficzny i druk młodzieżowego miesięcznika powiatowego Login oraz dostawa do siedziby Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach”
- b) przesłać faksem na nr tel. 913842670
- c) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail logryfice@poczta.onet.pl

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Platnik w imieniu Zamawiającego zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie zawiązania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy;
2. Projekt umowy.

Zatwierdził

DYREKTOR SZKOŁY

Jolanta Folwarska